

INTRODUÇÃO

A Biblioteca especializada infantil, funciona ativamente com atividades de escolinha de criatividade.

É uma instituição destinada ao leitor porque ela informa, inspira e desperta o desejo da cultura e da criatividade dentro de um ambiente acolhedor e amigo.

Além disso, ela completa o trabalho realizado em sala de aula pelo professor, através da pesquisa, consulta e empréstimo domiciliar.

Temos hoje um organismo vivo servindo de instrumento de difusão cultural e artístico, a todas às crianças que a procura.

Do resultado positivo e real dessa experiência novas entidades semelhantes estão surgindo no Distrito Federal.

Confiantes, esperamos que elas possam continuar a acordar curiosidades, despertar idéias e deixar em nossas crianças, o germe da Biblioteca.

2700
1200
3900

Keat

Mod. nº 298/82-CE."A" BSB

I D E N T I F I C A C A O

GRUPO PAI

1. Endereço: Entre-quadras Sul 104/304

. Inaugurada em 31 de outubro de 1969.

Biblioteca Infantil - Escolinha de Criatividade

. Faixa etária: 5 a 14 anos

2. SR. ENCIURAS O

2.1 Recursos Humanos

Responsáveis - Chefe da Biblioteca

. Auxiliar de Apoio Administrativo e Técnico Pedagógico

Professores - Auxiliares de Biblioteca

Professores de Artes

Professor de música

. Serventes

Vigias

2.2 Recursos Audio-visual

. Gravador, magazin de slides, projetor de slides, álbuns de fotografias, slides, máquina fotográfica, palco para teatro de fantoches, fantoches, projetor de filmes, filmes (emprestados pelas embaixadas), toca-discos, discos, discos de estórias, revistas, pastas de recortes, desenhos, modelagens, instrumentos musicais, e etc.

2.3 Recursos Financeiros

. Secretaria de Educação e Cultura

. Fundação Educacional do Distrito Federal

. Grupo de Pais e Amigos da Biblioteca Infantil 104/304 - Escolinha de criatividade. (G.P.A.B.I.)

. Comunidade

3. G. P. A. B. I.

Grupo de Pais e Amigos da Biblioteca Infantil e Escolinha de Criatividade.

Entidade civil, sem caráter lucrativo, com personalidade jurídica própria. Tem como objetivo essencial integrar a Comunidade, a família e a Biblioteca Infantil - Escolinha de Criatividade, buscando desempenho mais eficiente do processo cultural e educativo.

Finalidades do Grupo

. Proporcionar aos pais e amigos uma forma de participação ativa na Biblioteca em benefício dos sócios e alunos.

- Auxiliar a administração quando se fizer necessário.
 - Participar da elaboração das metas a serem propostas no plano de ação da Biblioteca, e da avaliação das mesmas.
 - Obter recursos financeiros para complementação do funcionamento da Biblioteca e Escolinha de Criatividade.
 - Promover atividades sócios-recreativas, visando incentivar o gosto pela leitura, e o hábito do uso da Biblioteca.
- O Grupo é constituído de pais, alunos, professores e amigos da Biblioteca Infantil - Escolinha de Criatividade.

4. OBJETIVOS

4.1 Objetivo Geral

Desenvolver o potencial criador da criança estimulando a sua auto-expressão, através de atividades artísticas, culturais e recreativas.

4.2 Objetivos Específicos

- Promover campanhas com objetivo de maior número de leitores e maior frequência à consultas, pesquisas e empréstimos.
- Manter intercâmbio entre as Bibliotecas do Complexo Escolar "9" de Brasília, escolas da rede oficial e rede particular de ensino, através de palestras, visitas e convites.
- Informar e despertar o interesse pela leitura e criatividade.

5. ATIVIDADES GERAIS

5.1 ESCOLINHA DE CRIATIVIDADE

A experiência educativa vem cada vez mais valorizando a necessidade do desenvolvimento da capacidade criadora do ser humano. Cada vez mais, no mundo, as pessoas precisarão ser elas próprias, inventivas e originais. Inúmeras pesquisas comprovam existirem elementos comuns no processo criador, científico e artístico, o que levou estudiosos a destacar a chamada "capacidade" criadora do indivíduo, aplicável a todos os campos de atividades possíveis do homem e desenvolvida especificamente através da educação artística. Precedendo as grandes realizações científicas, vieram os imaginosos e sonhadores como Augusto Rodrigues, criador das Escolinhas de Arte no Brasil.

Tomando como lema o pensamento de Herbert Read a propósito da arte na educação - "incentivar o desenvolvimento do que é individual em cada ser humano e ao mesmo tempo harmonizar a individualidade assim deduzida" - pretende a nossa Escolinha de Arte levar a criança, diretamente estimulada pelo trabalho criador totalizante, a exercitar todos os componentes do seu desenvolvimento, atendendo específi

camente aos seguintes objetivos:

- estímulo à auto-expressão;
- desenvolvimento à capacidade criadora;
- promoção do ajustamento sócio-emocional;
- aquisição de técnicas em outras formas de comunicação além das formas usuais de comunicação oral e escrita;
- utilização da arte como meio de cultura.

Tendo em vista, os objetivos propostos, as atividades desenvolvidas na Escolinha são orientadas no sentido de dar à criança possibilidade para que "descubra" e "encontre" sua forma de expressão. Assim as crianças realizam trabalhos de:

- pinturas, desenhos, recortes e colagens;
- modelagens;
- construções com papel, madeira, caixas, etc.;
- esculturas;
- criação de brinquedos;
- ilustração de histórias e músicas;
- confecção de slides;
- pesquisa de material industrializado e da natureza para utilização nos trabalhos;
- pesquisa dos ruídos do meio ambiente e dos objetos de trabalho;
- criação de histórias com texto e ilustrações;
- composições musicais;
- teatro e dramatizações;
- filmes;
- fotografias;
- laboratórios.

Grande parte do material utilizado na Escolinha é levado pelas próprias crianças que aproveitam quase tudo que encontram ao seu redor: tecidos, caixas, embalagens, etc. Outra parte é adquirida pela comunidade através de contribuição espontânea.

Realizam estas atividades crianças na faixa etária de 5 a 14 anos, distribuídos em turmas de 40 alunos, nos horários de 08' às 12 horas e de 14 às 18 horas.

REALIZAÇÕES DA ESCOLINHA DE CRIATIVIDADE

1. Intercâmbio cultural e artístico: nacional e internacional.
2. Exposições permanentes, na própria escola.
3. Exposições anuais em outros órgãos públicos.
4. Enriquecimento do nosso acervo com troca de materiais e trabalhos com outros países.
5. Realizações de excursões.
6. Visitas às galerias de arte.

7. Apresentação de teatros com peças e dramatizações feitas pelos alunos em outras escolas.
8. Criação do Hino Oficial da Escolinha com letra e música das próprias crianças.
9. Confeção da bandeira da Biblioteca e Escolinha.
10. Participação no Festival de Pintura da Escola Parque.
11. Contribuição para o acervo da Biblioteca:
 - . ilustrações e textos para o jornalzinho "Fique por Dentro";
 - . textos de peças teatrais;
 - . confecções de fantoches, máscaras, vestuário e cenários;
 - . livros com textos e ilustrações das crianças;
 - . estórias em quadrinhos;
 - . filmes
 - . foto-novelas
 - . construção de instrumentos musicais;

5.2 JORNALZINHO

"Fique por Dentro"

É mais uma atividade criada com objetivo de levar os nossos leitores e alunos a desenvolver sua capacidade de expressão, comunicação, interpretação e criatividade.

Circula desde abril de 1976, com a tiragem de oitenta a cem exemplares mensais. Organizado e orientado pelas professoras auxiliares de biblioteca, sua impressão é feita com ajuda da comunidade.

Matéria utilizada: entrevistas, contos, poesias, desenhos ilustrativos, palavras cruzadas, culinária, notícias de aniversário, biografias, etc. (qualquer assunto que a criança queira abordar).

5.3 ATIVIDADES SÓCIO-RECREATIVAS

As atividades de recreação, além de cumprir suas finalidades educativas, são também usadas como meio de atrair futuros leitores e sócios.

Para tanto, são organizadas sessões de jogos, brinquedos, projeção de filmes, projeção de slides, música, estórias lidas, discos, danças, teatro, dramatizações, palestras, comemorações (acontecimentos festivos e datas cívicas).

Procuramos também enriquecer suas experiências de comunicação e expressão, através de atividades próprias. Assim, a criança aprende a se disciplinar, ter iniciativa, decisão, vontade, controle e alegria.

5.4. DIVULGAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DE BIBLIOTECA

JUNTO À COMUNIDADE.

- . Campanha, através dos alunos e leitores em suas respectivas escolas.
- . Campanha do livro doado - alunos e comunidade.
- . jornalzinho
- . Palestras e entrevistas.
- . Informações através da televisão e jornais sob a orientação da FEDE.

6. ATIVIDADES ESPECÍFICAS

6.1. Aquisição e seleção de material

O primeiro trabalho de uma biblioteca é a constituição do "fundo", isto é, procurar adquirir material (acervo), que pode ser obtido por compra, doação ou permuta.

Fontes utilizadas para aquisição de livros para compra:

- . listas de livrarias;
- . sugestões dos leitores;
- . livros adotados pela Rede particular e oficial de ensino;
- . assinatura de revistas e jornais (confeção do arquivo suspenso).

6.2. REGISTRO

Todo livro adquirido é registrado em livro próprio onde, além do número de registro, são anotados os seguintes dados: data de entrada, título, número de volumes iguais, editor, ano, origem e preço da obra. Complementando o registro, o livro é carimbado para receber as anotações de data, número de registro e sua origem.

6.3. C L A S S I F I C A C Ã O

A Biblioteca adotou o Sistema de Classificação Decimal Universal (CDU). "Classificar, significa agrupar os livros segundo os assuntos de que se trata. Portanto, é determinar o assunto de um livro classificando-o através da tabela abaixo:

TABELA DE CLASSIFICAÇÃO

- 087.51 - Ficção elementar
- 087.52 - Ficção infantil
- 087.53 - Ficção Juvenil
- 1 - Filosofia
- 2 - Religião
- 3 - Ciências Sociais

- 5 - Ciências Puras
- 6 - Ciências Aplicadas
- 7 - Belas Artes
- 8 - Literatura
- 9 - Geografia, História, e Biografias.

6.4. C A T A L O G A C Ã O

"Catalogar, significa registrar o que há na Biblioteca, para que o leitor possa saber o que nela encontrar e qual a sua localização". O catálogo, deve portanto informar o que existe sobre determinado assunto e determinada obra. (título do livro).

Arquivo do catálogo. É usado o catálogo dicionário contendo quatro tipos de fichas: autor, título, assunto e topográfico. A tabela usada para a catalogação é a de Cutter.

6.5. PREPARO DO LIVRO PARA SER USADO

Depois de registrado, carimbado, classificado e catalogado, o livro é preparado para a sua finalidade principal: manuseio, uso e empréstimo. Para isso, o livro recebe um bolso com dados específicos, uma ficha de data de devolução e mais duas fichas com a assinatura e o número do sócio. Por último, etiquetados os livros com seus respectivos números de classificação e catalogação, são levados à estante de acordo com a tabela usada. Periodicamente todos os livros são revisados para reparo geral.

6.6. R E C U P E R A C Ã O

A recuperação dos livros estragados pelo constante manuseio é feita na Biblioteca com os seus recursos disponíveis.

6.7. S E R V I C O D E R E F E R Ê N C I A

Além da orientação aos leitores na escolha de livros para leitura e consultas, de acordo com a idade e desenvolvimento intelectual, a professora responsável pelo serviço de referência, desenvolve orientação específica junto às crianças que pretendem realizar suas pesquisas bibliográficas.

A pesquisa realizada é lançada diariamente no livro de registro de pesquisas, obedecendo os seguintes dados: número da pesquisa, data, hora, nome do leitor, colégio onde estuda, assunto, fonte bibliográfica e idade.

Compete ainda à professora da referência e estante:

- manter os livros arrumados na estante de acordo com a tabela usada;
- separar livros para qualquer tipo de recuperação;
- fazer estatística diária de consultas;
- ler ou contar histórias aos alunos quando solicitada pela Escolinha de Criatividade.

6.8. SERVIÇO DE EMPRÉSTIMO DOMICILIAR

Compete ao empréstimo:

- registrar os sócios;
- realizar as operações de empréstimo;
- reclamar (através de correspondência) as publicações em atraso;
- cobrança de multas;
- reservar as publicações solicitadas;
- organizar o arquivo de empréstimo;
- registrar diariamente a estatística do empréstimo;

Exigências para se associar à biblioteca:

- 1(uma) foto 3x4
- CR\$ 20,00 anual
- Preenchimento de fichas com dados pessoais (assinatura do pai ou responsável).
- Assinatura do aluno no livro de sócios e na ficha do arquivo de empréstimo, sob determinado número.

6.9. ARQUIVO SUSPENSO

Arquivo suspenso é uma seleção de notícias e informações atuais, sobre assuntos variados de jornais, revistas e folhetos. Assuntos esses que ainda não são encontrados em livros.

Seu objetivo é dar à Biblioteca melhores condições de atendimento ao sócio, apresentando informações atualizadas sobre diversos assuntos nacionais e internacionais, como meio auxiliar da pesquisa e da consulta.

As notícias são agrupadas por assunto, em pastas suspensas, contendo índices e arquivadas em ordem alfabética.

6.10. EXPOSIÇÕES SEMANAIS

MURAL E ESTANTE DE LIVROS

Destinados a suscitar nos sócios e alunos da Biblioteca, a atenção e curiosidade pelos livros.

Ajuda também na divulgação de livros novos ou dos que possam passar despercebidos na estante.

Para as exposições são aproveitados diversos motivos: fatos históricos, acontecimentos que interessam às crianças e datas comemorativas. Para montagem do mural, são utilizados vários recursos além dos livros: gravuras, recortes de jornais e revistas, fotografias, folhetos, etc.